

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI**TAHUN****2023****Jangka Waktu Penilaian : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023**

| | |
|----------------------|---|
| 1 | YANG DINILAI |
| a. Nama | : RUKMANINGSIH, S.Pd. |
| b. NIP | : 19680112 198904 2 001 |
| c. Pangkat/Gol.Ruang | : Pembina Tk. I / IV.b |
| d. Jabatan | : Guru Madya |
| e. Unit Kerja | : SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan |
| 2 | PEJABAT PENILAI |
| a. Nama | : Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd. |
| b. NIP | : 19681106 199308 1 002 |
| c. Pangkat/Gol.Ruang | : Pembina / IV.a |
| d. Jabatan | : Guru Madya / Kepala Sekolah |
| e. Unit Kerja | : SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan |
| 3 | ATASAN PEJABAT PENILAI |
| a. Nama | : HALIDI, S.Sos. |
| b. NIP | : 19690426 198903 1 005 |
| c. Pangkat/Gol.Ruang | : Pembina / IV.a |
| d. Jabatan | : Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan |
| e. Unit Kerja | : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan |



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Nama Pegawai | : RUKMANINGSIH, S.Pd. |
| NIP | : 19680112 198904 2 001 |
| Pangkat Golongan Ruang | : Pembina Tk. I / IV.b |
| Jabatan | : Guru Madya |
| Unit Kerja | : SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan |

**SD NEGERI TAROAN KECAMATAN TLANAKAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2023**

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL DARI JPT PRATAMA KE JA/JF DI BAWAH JPT

| Rencana Kinerja : | | | | | | |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| NO | NAMA | JABATAN | INTERMEDIATE OUTCOME | | | |
| | | | INTERMEDIATE OUTCOME | INTERMEDIATE OUTCOME | INTERMEDIATE OUTCOME | INTERMEDIATE OUTCOME |
| 1 | Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd. | Guru Madya / Kepala Sekolah | Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan | Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional | | Terlaksananya kegiatan pendukung |
| 2 | RUKMANINGSIH, S.Pd. | Guru Madya | Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan | Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik | Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan | Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru |
| | | | | Terlaksananya bimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas) | | |
| | | | | | Terlaksananya publikasi ilmiah | |

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|--------------------|--|--|-----------|---|-------------------------------------|
| 1 | NAMA | RUKMANINGSIH, S.Pd. | 1 | NAMA | Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd. |
| 2 | NIP | 19680112 198904 2 001 | 2 | NIP | 19681106 199308 1 002 |
| 3 | PANGKAT/GOL. RUANG | Pembina Tk. I / IV.b | 3 | PANGKAT/GOL. RUANG | Pembina / IV.a |
| 4 | JABATAN | Guru Madya | 4 | JABATAN | Guru Madya / Kepala Sekolah |
| 5 | UNIT KERJA | SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan | 5 | UNIT KERJA | SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan |
| HASIL KERJA | | | | | |
| NO. | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| A. UTAMA | | | | | |
| 1 | Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan | Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan | Kuantitas | Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan | 2 RPP |
| | | | Kualitas | Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu | 6 Bulan |
| | | Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas) | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Rapot Tengah Semester dan Akhir Semester) | 1 Raport |
| | | | Kualitas | Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas | 100% |
| | | | Waktu | Ketepatan Waktu | 6 Bulan |

| | | | | | |
|----------------|--|--|---|--|-----------|
| 2 | Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional | Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP) | 1 Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional | 100% |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu | 6 Bulan |
| | | | Kuantitas | Jumlah laporan karya ilmiah PTK | 1 Laporan |
| | | Terlaksananya publikasi ilmiah | Kualitas | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah | 100% |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu | 6 Bulan |
| | | | B. TAMBAHAN | | |
| 1 | Terlaksananya kegiatan pendukung | Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru | Kuantitas | Jumlah laporan kegiatan | 1 Laporan |
| | | | Kualitas | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan | 100% |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu | 6 Bulan |
| PERILAKU KERJA | | | | | |
| 1 | Berorientasi pelayanan | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | |
| | <ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti | | <ul style="list-style-type: none">-Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN | | |
| 2 | Akuntabel | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | |
| | <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin- Bertanggungjawab atas tugas yang dipercayakan kepadanya- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | <ul style="list-style-type: none">-Dapat bekerja dengan jujur dan efisien | | |
| 3 | Kompeten | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | |
| | <ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | <ul style="list-style-type: none">-Dapat berkompetensi dengan baik | | |
| | Harmonis | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat kerjasama yang baik |
| | Loyal | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat memegang rahasia dan nama baik |
| | Adaptif | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat beradaptasi dengan baik |
| | Kolaboratif | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dapat bekerja sama dengan baik |

Pegawai Yang Dinilai



RUKMANINGSIH, S.Pd.

NIP.19680112 198904 2 001

Pamekasan, 2 Januari 2023

Pelabat Penilai Kinerja



Drs. KHAIROL IKHSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
|--------------------------|--|
| 1 | Dukungan sarana dan prasarana untuk kelancaran tugas |
| 2 | |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1 | Dilaporkan setiap 1 minggu sekali |
| 2 | |
| KONSEKUENSI | |
| 1 | Memberikan apresiasi terkait pencapaian kinerja ASN |
| 2 | |

Pegawai yang Dinilai

RUKMANINGSIH, S.Pd.

NIP.19680112 198904 2 001

Pamekasan, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKŞAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL**

| Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | | PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023 | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| NO. | NAMA | NO. | NAMA |
| 1 | RUKMANINGSIH, S.Pd. | 1 | Drs. KHAIRUL IKHSAN, M.Pd. |
| 2 | 19680112 198904 2 001 | 2 | 19681106 199308 1 002 |
| 3 | PANGKAT/GOL RUANG | 3 | PANGKAT/GOL RUANG |
| | Pembina Tk. I/IV b | | Pembina / IV a |
| 4 | JABATAN | 4 | JABATAN |
| | Guru Madya | | Guru Madya / Kepala Sekolah |
| 5 | UNIT KERJA | 5 | INSTANSI |
| | SD Negeri Taraoan Kecamatan Tlanakan | | SD Negeri Taraoan Kecamatan Tlanakan |
| CAPAIAN KINERJA ORGANISASI* | | | |
| BAIK | | | |
| POLA DISTRIBUSI: | | | |

Pola Distribusi

| HASIL KERJA | | | | | | | |
|-----------------|--|--|-----------------|---|---------------------|------------------------------------|--|
| NO. | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| A. UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan | Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan | Kuantitas | Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan | 2 Rpp | 2 RPP sesuai yang diajukan | Pimpinan : sesuai dengan Dokumen yang diberikan |
| | | | Kualitas | Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas | 100% | 80% dari yang diinginkan | Pimpinan : terlaksana dengan baik |
| | | | Waktu | Kelepatan Waktu | 6 Bulan | selesai tepat waktu | Pimpinan : terlaksana tepat waktu |
| | | Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (khusus Guru Kelas) | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport Tengah Semester dan Akhir Semester) | 2 Raport | 2 Raport sesuai yang diajukan | Pimpinan : sesuai dengan Kegiatan yang dsusun |
| | | | Kualitas | Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas | 100% | 81% dari yang diinginkan | Pimpinan : terlaksana dengan baik |
| | | Waktu | Kelepatan Waktu | 6 Bulan | selesai tepat waktu | Pimpinan : terlaksana tepat waktu | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|---|---|---|
| 2 | Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional | Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP) | 1 Laporan | 1 Laporan sesuai yang diajukan | Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan |
| | | | Kualitas | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional | 100% | 81% dari yang diinginkan | Pimpinan : terlaksana dengan baik |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu | 6 Bulan | selesai tepat waktu | Pimpinan : terlaksana tepat waktu |
| | | Terlaksananya publikasi ilmiah | Kuantitas | Jumlah laporan karya ilmiah PTK | 1 Laporan | 1 Laporan Karya ilmiah sesuai yang diajukan | Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan |
| | | | Kualitas | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah | 100% | 80% dari yang diinginkan | Pimpinan : terlaksana dengan baik |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu | 6 Bulan | selesai tepat waktu | Pimpinan : terlaksana tepat waktu |
| B. TAMBAHAN | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya kegiatan pendukung | Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru | Kuantitas | Jumlah laporan kegiatan | 1 Laporan | 1 Laporan sesuai yang diajukan | Pimpinan : sesuai dengan Laporan yang diberikan |
| | | | Kualitas | Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan | 100% | 81% dari yang diinginkan | Pimpinan : terlaksana dengan baik |
| | | | Waktu | Tingkat ketepatan waktu | 6 Bulan | selesai tepat waktu | Pimpinan : terlaksana tepat waktu |
| RATING HASIL KERJA* | | | | | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solitif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN | Pimpinan : tingkatan terus dengan orientasi pelayanan yang terarah dan terukur | | |
| 2 | Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatan dalam bekerja | Pimpinan : kendala teknis dalam memberikan pelayanan tidak merubah kualitas pelayanan | | |
| 3 | Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatan | Pimpinan : mau belajar dari kesalahan tidak mudah menyerah | | |
| 4 | Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: kerjasama yang baik | Pimpinan : dapat kerjasama yang baik dengan rekan kerja Rekan kerja : mudah diajak kerjasama | | |
| 5 | Loyal - Menegakkan aturan tanpa pandang bulu - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatan | Pimpinan : ketika melaksanakan tugas, selalu siap kapanpun dibutuhkan | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Lanjutkan | Pimpinan : semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terlihat baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat. |
| | | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Pimpinan : melibatkan orang lain dalam tugas untuk mencapai target |
| RATING PERILAKU KERJA* | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PECAWAI* | | |
| BAIK | | |

Pemeriksaan 30 Juni 2023

Pada saat Penilaian Kinerja


Drs. KHARUL IKSAN, M.Pd.
NIP. 19611106 199303 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : RUKMANINGSIH, S.Pd. |
| | NIP | : 19680112 198904 2 001 |
| | PANGKAT/GOL. RUANG | : Pembina Tk. I / IV.b |
| | JABATAN | : Guru Madya |
| | UNIT KERJA | : SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd. |
| | NIP | : 19681106 199308 1 002 |
| | PANGKAT/GOL. RUANG | : Pembina / IV.a |
| | JABATAN | : Guru Madya / Kepala Sekolah |
| | UNIT KERJA | : SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : HALIDI, S.Sos. |
| | NIP | : 19690426 198903 1 005 |
| | PANGKAT/GOL. RUANG | : Pembina / IV.a |
| | JABATAN | : Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan |
| | UNIT KERJA | : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Pegawai yang Dinilai

RUKMANINGSIH, S.Pd.

NIP.19680112 198904 2 001

Pamekasan, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002